



TÉCNICA LEGISLATIVA

SOBRE O CURSO

Conhecer e compreender as normas relativas à elaboração e redação de leis para torná-las exequíveis e eficazes.

Público-alvo: Além dos servidores da Câmara (Efetivos, CNE's e Secretários Parlamentares) o curso destina-se a servidores públicos civis e militares, efetivos e comissionados (Três Poderes da União: Legislativo, Executivo e Judiciário; Três Esferas de Poder: Federal, Estadual e Municipal)

Modalidade: a distância

Carga horária estimada: 20 horas

Horas de dedicação: No mínimo 1h de dedicação diária ao curso

Ambiente: Ambiente Virtual de Aprendizagem da Câmara dos Deputados site: www.camara.leg.br/ead

Conteúdo Programático:

Módulo 1 – Introdução

O que é Técnica Legislativa?

Como vamos trabalhar?

Módulo 2 – Elaboração das leis

Da estruturação das leis

Parte preliminar: epígrafe, ementa e preâmbulo

Parte preliminar: enunciado do objeto

Parte preliminar: âmbito de aplicação das disposições normativas

Síntese da parte preliminar

Parte final



Módulo 3 – Redação das leis

Da articulação das leis

Clareza da redação

Precisão da redação

Ordem lógica na redação

Expressões cujo uso não é recomendado

Módulo 4 – Alteração das leis

Reprodução integral ou parcial

Substituição no próprio texto

Módulo 5 – Encerramento

Finalização e créditos

EaD

