



## TÉCNICA LEGISLATIVA

### SOBRE O CURSO

Conhecer e compreender as normas relativas à elaboração e redação de leis para torná-las exequíveis e eficazes.

**Público-alvo:** Servidores públicos civis e militares, efetivos e comissionados (Três Poderes da União: Legislativo, Executivo e Judiciário; Três Esferas de Poder: Federal, Estadual e Municipal)

**Modalidade:** a distância

**Carga horária estimada:** 24 horas

**Horas de dedicação:** No mínimo 1h de dedicação diária ao curso

**Ambiente:** Ambiente Virtual de Aprendizagem da Câmara dos Deputados sitio: [www.camara.leg.br/ead](http://www.camara.leg.br/ead)

**Conteúdo Programático:**

#### **Módulo 1 – Introdução**

O que é Técnica Legislativa?

Como vamos trabalhar?

#### **Módulo 2 – Elaboração das leis**

Da estruturação das leis

Parte preliminar: epígrafe, ementa e preâmbulo

Parte preliminar: enunciado do objeto

Parte preliminar: âmbito de aplicação das disposições normativas

Síntese da parte preliminar

Parte final



### **Módulo 3 – Redação das leis**

Da articulação das leis

Clareza da redação

Precisão da redação

Ordem lógica na redação

Expressões cujo uso não é recomendado

### **Módulo 4 – Alteração das leis**

Reprodução integral ou parcial

Substituição no próprio texto

### **Módulo 5 – Encerramento**

Finalização e créditos

EaD

